



OFFRE D'EMPLOI

Chef(fe) de projet Delta Studio F/H

Type de contrat : CDD d'un an à temps plein, renouvelable en CDI

Date d'embauche : Dès que possible

Lieu : Marseille, 1er

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE :

Delta Agency s'impose comme un acteur majeur de l'événementiel dans le sud de la France. Son événement phare, le Delta Festival, attire chaque année près de 150 000 festivaliers sur les plages du Prado à Marseille. En pleine expansion, l'entreprise intègre désormais Delta Events une structure événementielle à l'origine de plusieurs festivals et événements ainsi que Delta Studio, une agence de communication 360.

Rejoindre Delta Agency, c'est intégrer une entreprise dynamique en constante croissance. C'est une opportunité de participer à des projets ambitieux et variés, aussi bien au niveau régional que national.

Viens faire partie de cette aventure excitante et contribuez au succès de Delta Agency !

DESCRIPTION DU POSTE :

En coordination avec les pôles graphisme, vidéo, community management, influence et sous la responsabilité de la Direction de la communication, assurer le pilotage stratégique et opérationnel de la communication du Delta Festival ainsi que des projets clients de Delta Studio, l'agence de communication intégrée à Delta Agency.

Missions principales :

Suivi de projets clients Delta Festival et Delta Studio

Pilotage stratégique :

- Gestion de la relation client : recueil et analyse des besoins.
- Conception et mise en forme de présentations professionnelles.
- Être l'interface entre les équipes internes et les clients.
- Être garant du respect des deadlines et de la qualité des livrables.
- Relations presse et achat média sur des projets ciblés en coordination avec la direction.

Coordination opérationnelle :

- Rédaction et transmission des briefs aux équipes créatives et opérationnelles (graphistes, community manager, vidéastes, équipes marketing).
- Élaboration des plannings et suivi rigoureux des budgets alloués.
- Mise en place et suivi de partenariats de visibilité.

Gestion des prestataires et suivi des actions :

- Identification, sélection et contractualisation des prestataires, en garantissant leur adéquation avec les besoins des projets.

- Coordination et contrôle de la bonne exécution des missions confiées, respect des délais, de la qualité et du budget, avec reporting auprès de la direction et des clients.

Développement et recherche de nouveaux clients

- Mise en place, suivi et analyse de campagnes emailing.
- Réalisation d'une veille active pour identifier de nouveaux prospects et opportunités.
- Présentation et valorisation de l'offre Delta Studio auprès de clients et partenaires potentiels.

Exploitation du Delta Festival

- Coordination des équipes communication du Delta, des photographes/vidéastes et des diffusions écrans sur le festival.

Missions optionnelles (selon profil) :

- Réalisation de supports créatifs simples en appui aux équipes créatives sur les projets Delta Studio.
- Adaptation de visuels existants selon les besoins spécifiques des clients et des projets.

SAVOIR-FAIRE :

- Capacité à fédérer des équipes pluridisciplinaires et à créer une dynamique de travail fluide entre équipes internes, prestataires et clients.
- Gestion stratégique de la relation client.
- Savoir structurer un projet de A à Z : cadrage, rétro planning, coordination, suivi des livrables, respect des délais.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Bac +3 minimum avec une première expérience professionnelle en communication.
- Rigoureux.se, autonome, organisé.e et dynamique.
- Très bonnes qualités relationnelles et capacité à gérer les priorités.
- Attiré pour le secteur de l'événementiel !
- Les compétences en graphisme sont un atout.

Postuler (CV + lettre de motivation) à l'adresse mail : candidature@delta-festival.com

Site web : <https://www.delta-festival.com/>