



OFFRE DE STAGE (6 mois)

Assistant(e) de production F/H

Type de contrat : Stage de 6 mois

Date d'embauche : À partir de mars

Lieu : Marseille, 1er

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE :

Delta Agency s'impose comme un acteur majeur de l'événementiel dans le sud de la France. Son événement phare, le Delta Festival, attire chaque année près de 150 000 festivaliers sur les plages du Prado à Marseille. En pleine expansion, l'entreprise intègre désormais Delta Events une structure événementielle à l'origine de plusieurs festivals et événements ainsi que Delta Studio, une agence de communication 360.

Rejoindre Delta Agency, c'est intégrer une entreprise dynamique en constante croissance. C'est une opportunité de participer à des projets ambitieux et variés, aussi bien au niveau régional que national.

Viens faire partie de cette aventure excitante et contribuez au succès de Delta Agency !

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité de la Directrice de production du Delta Festival, les missions seront les suivantes :

- Assister à la coordination logistique générale de tous les espaces du festival (Restauration, gestion des flux, gestion monétaire, bar...).
- Appuyer le suivi de projet et la mise en place opérationnelle.
- Contribuer à la gestion des prestataires, recherches de devis, suivi du chantier.
- Participer au recensement des besoins des différents pôles de la structure.
- Accompagner la mise en place opérationnelle des engagements de l'association.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Étudiant(e) avec un Bac +4/5
- Dynamique, motivé(e) et organisé(e)
- Aisance relationnelle, à l'oral et à l'écrit
- Permis B
- Attrait pour le monde de la musique et des festivals
- Une première expérience en événementiel

Postuler (CV + lettre de motivation) à l'adresse mail : candidature@delta-festival.com

Site web : <https://www.delta-festival.com/>